

## روند اجرایی برگزاری کرسی های ترویجی به شرح ذیل خدمتتان ارائه می گردد

### ۱: قبل از برگزاری کرسی ترویجی

۱-۱: لازم است قبل از اقدام به برگزاری کرسی های ترویجی، موضوعات پیشنهادی، نوع کرسی ترویجی و همچنین اساتید پیشنهادی در یک نامه رسمی به دبیرخانه ارسال گردد و تأییدیه دریافت نماید (در صورت تأیید موضوعات در کمیته های دستگاهی، نیاز است رونوشت آن به دبیرخانه ارسال گردد).

می توان از جدول مذکور برای اعلام موضوعات استفاده کرد.

ردیف	عنوان کرسی ترویجی	نوع کرسی*	زمان	مکان	اساتید*
۱					
۲					
۳					

توضیحات:

\*نوع کرسی : نقد یا مناظره

\*اساتید: در کرسی نقد، ارائه دهنده و ناقد به تفکیک ذکر شود و در کرسی مناظره، اسامی دو طرف مناظره.

۱-۲: پس از دریافت نامه ی تأییدیه ی دبیرخانه (و یا ارسال رونوشت موضوعات تصویب شده در کمیته دستگاهی به دبیرخانه) باید تاریخ پیشنهادی برگزاری هر کرسی به دبیرخانه اعلام گردد و یک هفته قبل از برگزاری هر کرسی اقدامات ذیل انجام گیرد:

الف) ارسال متن خبری کرسی به دبیرخانه برای پوشش خبری کرسی و همچنین اطلاع رسانی کرسی در سایت دانشگاه یا موسسه اجرا کننده.

ب) ارسال بنر طراحی شده (لازم است آرم شورا نیز در آن درج گردد) به دبیرخانه قبل از استفاده از آن برای اطلاع رسانی.

### ۲: نحوه برگزاری کرسی ترویجی

طبق آیین نامه، اقدام شود.

### **۳: پس از برگزاری کرسی ترویجی**

پس از برگزاری کرسی های ترویجی، موارد ذیل به عنوان مستندات به دبیرخانه ارسال گردد:

الف) فرم گزارش برگزاری کرسی

ب) فیلم کامل یا متن پیاده شده کرسی برگزار شده