

اینجانب..... نماینده واحد فرهنگی..... ضمن اعلام پابندی به مفاد آیین نامه کرسی های آزاد اندیشی و رعایت موارد زیر از معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه نیشابور، درخواست دارد مجوز لازم براساس آیین نامه کرسی های آزاد اندیشی را برای برگزاری کرسی صادر نماید.

رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی و حقوقی و پرهیز از هرگونه تهمت و افترا

حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت مذاهب و قومیت ها استفاده از اطلاعات و منابع علمی موثق

عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده

همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان

جزئیات برنامه:

۱. سطح برنامه: رشته دانشکده ای دانشگاهی منطقه ای-استانی ملی

۲. نوع کرسی درخواستی: علمی سیاسی مذهبی اجتماعی سایر(با ذکر عنوان).....

۳. نوع برگزاری:

گفتگوی آزاد دانشجویی مناظره اساتید مناظره دانشجویی میزگرد دانشجویی ارائه همراه با پرسش و پاسخ کرسی مکتوب

کرسی گفتگو(نقد) پیرامون فیلم، مستند، کتاب، مقاله و یا..... جلسات مطالبه گری از مسئولین گفتگوهای غیررسمی الگوهای ترکیبی

۴. موضوع کرسی آزاد اندیشی:

الف: محور یا سوال اصلی:

ب: محورها یا سوالات فرعی:

.....
.....

۳. مسئول اجرایی برنامه: شماره تماس:

۴. تاریخ پیشنهادی اجرای کرسی: روز ماه سال.....

۵. زمان پیشنهادی اجرای برنامه: از ساعت لغایت

۶. محل پیشنهادی اجرای برنامه:

۷. مجری کارشناس پیشنهادی: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

۸. اسامی صاحب نظران پیشنهادی:

۸-۱: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

۸-۲: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

در صورتی که قالب انتخابی شما مناظره و یا میزگرد می باشد موارد زیر را تکمیل فرمایید.

*اسامی طرفین مناظره پس از فراخوان کرسی و ثبت نام به دبیرخانه اعلام خواهد شد

۹. اسامی موافقین پیشنهادی:

۹-۱: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

۹-۲: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

۱۰. اسامی منتقدین پیشنهادی:

۱۰-۱: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

۱۰-۲: خانم/ آقای.....سمت:..... سطح تحصیلات:

* نظر به اینکه صدور مجوز کرسی های آزاد اندیشی در هیات نظارت دانشگاه صورت می پذیرد. لذا می بایست درخواست کننده رزومه تمامی

مدعوین پیشنهادی را جهت دریافت تایید همراه با فرم درخواست کرسی به دبیرخانه ارسال نماید.

شرح هزینه های برنامه:

هدایای موافقین و موافقین پیشنهادی: هدیه کارشناس مجری برنامه:

هدیه صاحب نظر پیشنهادی: سایر با ذکر عنوان:

مستندسازی: عکاسی:..... (ریال) فیلمبرداری:..... (ریال) تهیه کلیپ:..... (ریال)

* کمیته برگزاری کرسی ها اختیار دارد پس از بررسی هزینه های پیشنهادی اعمال نظر نموده و یا نوع هدیه را نیز تعیین نماید.

* بسته به نوع برگزاری کرسی در صورتی که تعداد ثبت نام کنندگان کرسی بیش از ۲ نفر هستند اسامی افراد مازاد را در کادر توضیحات وارد نمایید.

توضیحات:

پذیرائی:

تبلیغات و مستندسازی:

بنر پوستر پیامک

تعداد:

اندازه:

هزینه درخواستی مازاد	ریز موارد.	امضاء درخواست کننده	امضاء کارشناس دبیرخانه
		شماره تلفن همراه	مبلغ:

نتیجه بررسی کمیته برگزاری کرسی آزاد اندیشی:

پیشنهاد برگزاری کرسی تایید نشد

پیشنهاد برگزاری کرسی تایید شد

برگ درخواست تنخواه مالی

مدیر فرهنگی دانشگاه	مسئول مالی معاونت فرهنگی و دانشجویی	معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه
موافقت می شود با مبلغ:	از محل اعتبارات:	موافقت می شود با مبلغ:

رونوشت به پشتیبانی:

اطلاع رسانی به موقع به واحدهای مرتبط دانشگاه (۴ روز کاری قبل از برگزاری): بلی خیر