



شماره: ۹۷/۳۹۱/س
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۱

دستورالعمل "آیین دانش آموختگی" دانشگاه نیشابور مصوب ۹۶/۱۱/۲۹ شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

مقدمه

دانشگاه به عنوان مرکز تربیت متفکران، اندیشمندان و مدیران آینده، نقشی مؤثر در جریان های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی هر کشور دارد؛ و دانش آموختگان هر جامعه، معرف و گویای اصول نگرشی و شالوده های بنیانی اعتقادات و ارزشهای نظام آموزشی و تبلور آرمانهای آن جامعه می باشند. صرف نظر از مسائل مشترک دانش آموختگان همه نظامهای آموزشی معتبر جهان، وجوه تمایز و تفاوت در بینش ها و ارزشهای آنها، متوجه جامعه ای است که در آن پرورش یافته و شخصیت اجتماعی دانش آموختگان شکل گرفته است.

دانشگاههای ایران، متأثر از انقلاب اسلامی با رویکردهای الهی و معنوی، جهان بینی و نظام ارزشی اسلام را مبنای عمل و روش خود قرار داده و با هدف افراد متعهد و متخصص، جهت گیری های آموزشی خود را شکل داده است. بنابراین، به منظور ارج نهادن به شخصیت علمی، فرهنگی و اجتماعی دانش آموختگان و تجلی بخشی به همراهی، همدلی و ایجاد هویت و همبستگی بین دانشگاه و دانش آموختگان، برنامه ریزی و فعالیت هماهنگ و به دور از اعمال سلیقه های شخصی و نیز تبادل تجربه بین دانشگاه و دانش آموختگان و نیز برنامه ریزی در جهت فعالیت هماهنگ و سازنده بین دانشگاه و نهاد خانواده، این دستورالعمل در راستای نیل به این اهداف و با بهره گیری از اسناد بالادستی، برای برگزاری آیینی برگرفته از فرهنگ و آداب اسلامی - ایرانی، به عنوان جشن دانش آموختگی، تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱- آیین دانش آموختگی: به مراسمی اطلاق می شود که همه ساله برای تکریم از دانش آموختگان توسط دانشگاه برگزار و در این دستورالعمل به اختصار "آیین" نامیده می شود.
- ۲- دانشجویان دانش آموخته: به دانشجویان یک ورودی مشخص در هر گروه آموزشی اطلاق می شود که بر اساس سیلابس دروس مصوب گروه، مشغول به تحصیل در آخرین ترم تحصیلی (به طور معمول نیمسال هشتم) می باشند و در این دستورالعمل به اختصار "دانش آموختگان" ذکر خواهند شد.
- تبصره: دانشجویانی که در ترم ۹ دانش آموخته گردند نیز به عنوان دانش آموخته شناخته شده و حق شرکت در آیین مدنظر را خواهند داشت. بدیهی است سایر دانشجویان با سنوات تحصیلی بیشتر، از شمول این دستورالعمل خارج بوده و در صورت حضور در مراسم، امکان ارائه لباس، تندیس و لوح دانش آموختگی به ایشان وجود نخواهد داشت.
- ۳- ستاد آیین های جشن دانش آموختگی: اعضای شورای فرهنگی دانشگاه، به عنوان اعضای ستاد آیین های جشن دانش آموختگی دانشگاه می باشند و مسئولیت اجرای آیین نامه دانش آموختگی بر عهده معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

ماده ۲- اهداف و الزامات برگزاری آیین های دانش آموختگی:

آیین ها باید به گونه ای باشد که موارد زیر در حین برگزاری و در برنامه ها و نتایج آن تبلور داشته باشد:

- ۱- تحکیم وحدت و هویت ملی ایرانی - اسلامی و تقویت ارزشهای فرهنگی ایرانی - اسلامی؛
- ۲- تقویت وفاداری دانش آموختگان به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران؛
- ۳- افتخار خدمتگزاری به مردم و کشور؛



۴- حفظ تداوم ارتباط بین دانش آموخته و دانشگاه؛

۵- تقویت نشاط فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه

۶- توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی

ماده ۳- اهم وظایف ستاد دانشگاه

۱- تصویب برنامه های آیین جشن دانش آموختگی دانشگاه؛

۲- پیش بینی بودجه فعالیتها و برنامه های ستاد و تأمین هزینه های برنامه اجرایی؛

۳- اتخاذ تصمیم در مورد جذب حامی مالی برای برنامه ها؛

۴- تعیین میزان مشارکت در قبال دعوت از خانواده های دانش آموختگان؛

۵- ایجاد ارتباط با رسانه های گروهی و مطبوعات محلی و ملی؛

۶- هماهنگی کامل با خانواده های دانش آموختگان؛

۷- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیتهای مربوط به آیین نامه های جشن دانش آموختگی؛

۸- تأیید گزارش تهیه شده توسط دبیر ستاد برای ارسال به دبیرخانه مرکزی ستاد عالی وزارت.

ماده ۴- کمیته دانشجویی (کمیته برگزاری)

کمیته دانشجویی ستاد آیین های جشن دانش آموختگی که با هدف استفاده از نظرات و همکاری دانشجویان تشکیل خواهد شد، بازوی اجرایی و مؤثر ستاد دانشگاه در اجرای برنامه های آیین بوده و حدود وظایف و اختیارات کمیته دانشجویی توسط ستاد آیین های جشن دانش آموختگی دانشگاه تعیین می گردد. کمیته دانشجویی ستاد دانشگاه، با ریاست مدیریت فرهنگی دانشگاه متشکل از نمایندگان دانشجویان فعال و نخبه رشته های متقاضی برگزاری آیین دانش آموختگی در هر دانشکده که به عنوان نماینده تمامی دانش آموختگان گروه / دانشکده / دانشگاه بوده و با معرفی دانشکده و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی تشکیل خواهد شد. این کمیته، مسئولیت هماهنگی، برنامه ریزی و اجرای کیفی مراسم و حفظ تعامل و ارتباط با دانشجویان گروه / دانشکده به منظور اطلاع ایشان از کم و کیف برنامه ها و انتقال پیشنهادهای و نظرهای ایشان به کمیته برگزاری را بر عهده دارند.

ماده ۵- سیر مراحل و تقویم زمانی برپایی آیین دانش آموختگی

عنوان	زمان اقدام دانش آموختگی
تنظیم درخواست برگزاری مراسم و معرفی نماینده گروه (فرم شماره یک و دو) و ارائه به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی	حداکثر ۲۵ فروردین هر سال
تشکیل اولین جلسه کمیته برگزاری	۲۵ لغایت ۲۹ فروردین
پیشنهاد مصوبات کمیته برگزاری به شورای فرهنگی و اجتماعی برای تصویب نهایی	۲۹ فروردین لغایت ۵ اردیبهشت
اطلاع رسانی و ثبت نام متقاضیان	۵ لغایت ۱۵ اردیبهشت
تهیه پیش نویس قراردادهای مکان (در صورت لزوم)، تیم های هنری و ...	
انجام قراردادهای مربوط	۱۵ لغایت ۱۸ اردیبهشت
صدور دعوتنامه های شرکت کنندگان	یک هفته تا ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم
تحویل دعوتنامه ها	یک هفته قبل از برگزاری مراسم
بازبینی مراسم	حداکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم
اجرای مراسم	۲۵ اردیبهشت لغایت ۵ تیر
پیگیری پرداخت هزینه های مراسم	یک هفته پس از برگزاری مراسم



ماده ۶- زمان، تعداد و ترکیب برگزاری آیین

با عنایت به سیلابس مصوب گروههای آموزشی دانشگاه نیشابور، آیین دانش آموختگی دانشجویان دانشگاه نیشابور در قالب تنها یک برنامه متمرکز در سال، در اواخر نیمسال دوم هر سال تحصیلی، برگزار خواهد شد. بنابراین، متقاضیان بایستی حداکثر مطابق با زمانهای اعلام شده در جدول فوق، نسبت به ارائه درخواست کتبی خود مطابق با فرم شماره یک به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی اقدام نمایند. بدیهی است به درخواست های واصله پس از این تاریخ، ترتیب اثر داده نخواهد شد. زمان برگزاری مراسم در قالب سه پیشنهاد به ترتیب اولویت و متناسب با مناسبت های ملی و مذهبی از سوی کمیته برگزاری تعیین و زمان نهایی پس از تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی و طرح در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، اعلام خواهد شد.

ماده ۷- وظایف کمیته برگزاری

۱. حفظ ارتباط مستمر با دانش آموختگان گروههای مربوط به منظور استفاده از نظرها، پیشنهادهای و ظرفیتهای افراد در راستای ارتقای سطح کمی و کیفی مراسم
۲. تعیین دبیر کمیته از بین اعضا و معرفی مکتوب با امضای اکثریت اعضا به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی جهت اطلاع رسانی و پیگیری مصوبات کمیته در اولین جلسه
۳. بررسی ظرفیتهای دانشگاه و نهادهای فرهنگی هنری سطح شهرستان همچون مکان برگزاری، پشتیبان های مالی، گروههای هنری و ... به لحاظ کمی، کیفی، هزینه ها، تخفیفات و ...
۴. تنظیم ریز جزئیات برنامه اعم از سین برنامه ها، محل برگزاری، زمان و ... بر اساس بررسی های صورت گرفته مطابق با الزامات و مفاد دستورالعمل حاضر جهت پیشنهاد به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی
۵. تعیین مسئولیت های تیم اجرایی مراسم، تقسیم وظایف و نظارت بر انجام امور مختلف
۶. برنامه ریزی و انجام پیگیری های لازم جهت برگزاری و بازبینی مراسم
۷. تعیین هزینه دریافتی از دانشجویان و میهمانان ایشان جهت حضور در مراسم با توجه به هزینه های مدنظر، ظرفیت های دانشجویی و ... جهت پیشنهاد به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (هزینه ذکر شده بایستی پس از بررسی جوانب و با مشورت دانش آموختگان، محاسبه و پیشنهاد گردد). بدیهی است در صورت کاهش تعداد افراد متقاضی حضور در جشن نسبت به برآوردهای اولیه کمیته برگزاری، مدیریت کاهش سقف هزینه ها بر عهده کمیته برگزاری خواهد بود.
۸. تشکیل جلسات توجیهی هر گروه به منظور بررسی مفاد و الزامات دستورالعمل حاضر برای دانش آموختگان به منظور پیشگیری از مشکلات بعدی در حین برگزاری
۹. برنامه ریزی و انجام تمهیدات لازم به منظور مستند سازی و تصویربرداری کامل (کمیته برگزاری ملزم به ارائه تمامی مستندات تصویری ضبط شده از مراسم - خواه توسط دانشجویان و خواه خارج از دانشگاه) ظرف ۲۴ ساعت پس از برگزاری به معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی می باشد. بدیهی است انتشار و ارائه فیلم و تصاویر به هر یک از افراد، دانشجویان، اعضای کمیته برگزاری و حتی مسئولین داخل و یا خارج دانشگاه تحت هر عنوان از سوی تصویربرداران و کمیته برگزاری اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه کمیته برگزاری خواهد بود. برای این منظور، افراد می توانند نسبت به دریافت تصاویر از حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، اقدام نمایند.



ماده ۸- محوره‌های اصلی و الزامی مراسم:

- تلاوت آیاتی از قرآن کریم؛
 - اجرای سرود جمهوری اسلامی؛
 - سخنرانی (رئیس دانشگاه یا یکی از اعضای هیئت رئیسه و یا یکی از اساتید برجسته و یا یکی از مقامات ملی یا محلی با تأیید شورای فرهنگی)؛
 - پخش سرود دانشگاه؛
 - تقدیر از دانش‌آموختگان برتر هر رشته در زمینه‌های علمی و فرهنگی؛
 - تقدیر از خانواده‌های دانشجویانی که سالهای اشتغال به تحصیل با دانشگاه مرتبط بوده‌اند؛
 - ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و تجلی آرمانهای انقلاب با تقدیر از خانواده معظم شهدای دانشگاه و پیش‌بینی سایر برنامه‌های هنری و فرهنگی مرتبط؛
 - مستندسازی (اعم از عکاسی و فیلمبرداری) مراسم متناسب با شأن دانشگاه، دانش‌آموخته و خانواده‌های مدعو؛
 - قرائت دسته‌جمعی سوگند نامه مصوب توسط دانش‌آموختگان؛
 - تقدیر ویژه از اساتید برتر از سوی دانش‌آموختگان هر رشته.
- تبصره- حسب مورد، کمیته‌های برگزاری می‌توانند با توجه به ویژگی‌های اداری، محلی و اقتضائات و امکانات خود و با توجه به اهداف و الزامات ذکر شده در ماده ۲، نسبت به پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های جدید اقدام نمایند. مرجع تشخیص انطباق برنامه‌های پیشنهادی با اهداف و الزامات مطرح در ماده معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی بوده و در صورت بروز اختلاف، شورای فرهنگی و اجتماعی، مرجع حل اختلاف می‌باشد.

ماده ۹- سایر الزامات مربوط به جزئیات مراسم: علاوه بر نکات مطرح در ذیل، رعایت تمامی الزامات ذکر شده در دستورالعمل اجرایی برنامه‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشگاه نیشابور مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، قوانین و مقررات انضباطی و شئون اجتماعی و دانشگاهی در مراسم جشن دانش‌آموختگی، الزامی است.

۹-۱- مکان: فضای برگزاری مراسم باید ضمن دارا بودن شرایط عمومی مطلوب نظیر نور طبیعی و مصنوعی، تهویه، سرمایش، گرمایش، ایمنی، نظافت، ورودی مجزا برای خواهران و برادران و ... از شرایط ذیل برخوردار باشد:

۱. ظرفیت متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان و چیدمان مناسب صندلی‌ها متناسب با ترکیب دانش‌آموختگان و مدعوین؛

۲. امکانات صوتی و تصویری مناسب برنامه‌های فرهنگی و هنری؛

۳. پیش‌بینی محل استقرار مسئولین، اساتید، خانواده‌ها و سایرین به تفکیک؛

۹-۲- مدت زمان اجرای برنامه‌ها نباید بیش از ۳ ساعت پیش‌بینی شود.

۹-۳- شرکت‌کنندگان مراسم: گروه‌های ذیل مجاز به شرکت در مراسم می‌باشند:

۱. دانش‌آموختگان

۲. مدیران گروه، رؤسای دانشکده، اعضای هیئت علمی گروه و حداکثر ۳ نفر از استادان حق‌التدریس هر گروه آموزشی به پیشنهاد دانش‌آموختگان و تأیید مدیر گروه (فرم شماره ۲).

۳. سایر مسئولین و کارشناسان مرتبط با موضوع به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی

۴. حداکثر سه نفر از خانواده هر دانشجو (پدر، مادر، همسر و یا سایر وابستگان درجه یک)

تبصره ۱: همراه داشتن دعوت‌نامه برای تمامی شرکت‌کنندگان الزامی است و از ورود سایرین ممانعت خواهد شد.



تبصره ۲: در صورت تقاضای اکثریت دانش آموختگان مبنی بر حضور اساتید و یا مسئولین مازاد بر ردیف های ۲ و ۳، تأمین هزینه های مرتبط بر موضوع بر عهده ایشان بوده و در قالب هزینه ثبت نام از دانش آموختگان اخذ خواهد شد.

۹-۴: ثبت نام و دریافت وجه: ثبت نام متقاضیان و پرداخت هزینه های مربوط صرفاً در زمان مقرر و ترجیحاً از طریق سامانه صورت خواهد پذیرفت و به هر گونه مراجعه خارج از زمان مقرر و یا غیر از سامانه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹-۵: آیین دانش آموختگی جزو برنامه های رسمی دانشگاه محسوب شده و بنابراین، بایستی تمامی شئونات و چارچوب های فرهنگی، اجتماعی و انضباطی متناسب با فضای آموزش عالی و دانشگاه در آن ملاحظه و رعایت شود؛ از این رو، همه دانشجویان و همراهان ایشان ملزم به رعایت پوشش اسلامی و شئونات برنامه های دانشگاهی بوده و از حضور مدعوین با هر گونه پوشش غیر متعارف و برگرفته از فرهنگ غربی، ممانعت خواهد شد.

۹-۶: حضور دانش آموختگان در مراسم با لباس دانش آموختگی ارائه شده از سوی دانشگاه الزامی است.

۹-۷: در صورت تصویب کمیته برگزاری مبنی بر تهیه و ارائه یادبود مراسم، نمونه یادبود بایستی حداقل ۱۵ روز قبل از زمان برگزاری به تأیید حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برسد. تناسب طرح یادبود با اهداف مراسم، اسفاده از نشان دانشگاه و ذکر عنوان و تاریخ مراسم ضروری می باشد.

۹-۸: بازبینی: تمامی محتوای مراسم اعم از متون اجرای مجریان، موسیقی زیر صدا، موسیقی میان برنامه، موسیقی زنده، میان برنامه های طنز، کلیپ ها، استندآپ، برنامه های تئاتر و ... بایستی در برنامه بازبینی ارائه و به تأیید مدیریت فرهنگی و اجتماعی و حراست دانشگاه برسد. بدیهی است عدم ارائه موارد مذکور در زمان مقرر به معنای حذف برنامه از سین برنامه ها بوده و ارائه هر گونه محتوای ارائه نشده در جلسه بازبینی و یا مغایر با آن در مراسم اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه کمیته برگزاری خواهد بود.

۹-۹: تمامی قراردادهای مراسم و به ویژه قرارداد گروه های هنری باید در قالب قراردادهای ارائه شده از سوی مدیریت فرهنگی و اجتماعی صورت پذیرد.

۹-۱۰: زمان برگزاری مراسم با توجه به تقارن با مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، برنامه ریزی می شود.

ماده ۱۰- تعهدات دانشگاه و دانش آموختگان:

۱. تأمین فضای برگزاری مراسم در سطح دانشگاه همراه با امکانات صوتی و تصویری مناسب
۲. تأمین لوح یادبود در صورت تصویب ستاد و کمیته برگزاری مبنی بر تهیه و ارائه یادبود مراسم
۳. تأمین لباس دانش آموختگی به تعداد دانش آموختگان بر عهده دانشگاه می باشد. در این خصوص، لباس های دانش آموختگی حداکثر ۷۲ ساعت قبل از برگزاری مراسم با درخواست دبیر کمیته برگزاری و یا نماینده وی (یکی از اعضای کمیته) و در قبال ارائه تعهد کتبی مبنی بر استرداد صحیح و سالم، لباس ها تحویل شده و مسئولیت نگهداری و حفاظت از البسه بر عهده تحویل گیرنده خواهد بود. دریافت وثیقه متعارف از دانش آموختگان جهت التزام به حفاظت از لباس ها از سوی کمیته برگزاری مشروط به رعایت تمامی جوانب امانت، بلامانع می باشد. همچنین تحویل گیرنده لباس ها ملزم به استرداد صحیح و سالم لباس ها حداکثر ۷۲ ساعت پس از برگزاری مراسم می باشد. لازم به ذکر است هزینه خشکشویی لباس ها بر عهده دانش آموختگان است.
۴. دعوت از سخنران و تأمین هزینه های مربوطه در صورت تصویب ستاد و کمیته برگزاری، بر عهده دانشگاه می باشد.
۵. تأمین هزینه پذیرایی شرکت کنندگان مراسم (ذکر شده در ماده ۳-۹) تا سقف هزینه پذیرایی معمول بر عهده دانش آموختگان می باشد.
۶. دانشگاه متعهد به همکاری در خصوص استفاده از ظرفیتهای موجود در خصوص تبلیغات و اطلاع رسانی مراسم می باشد.

۷. ارائه تجهیزات و امکانات موجود در دانشگاه اعم از پرچم ایران و پرچم دانشگاه، پارچه، سازه های نمایشگاهی، سیستم صوت و ... مشروط به عدم نیاز سایر واحدهای دانشگاه در بازه زمانی مدنظر و نیز درخواست و تعهد کمیته برگزاری مطابق با شرایط ذکر شده در ردیف ۳، بلامانع است.

۸. دانشگاه متعهد به تحویل دوربین های تصویربرداری و متعلقات موجود به منظور تحقق ردیف ۹ ماده ۷ با رعایت شرایط مندرج در ردیف ۳ ماده ۱۰ می باشد. بدیهی است در صورت تأمین تصویربردار از خارج از دانشگاه، نه تنها هیچ گونه هزینه ای در این خصوص قابل پرداخت نمی باشد، بلکه انتشار تصاویر بدون هماهنگی مدیریت فرهنگی و اجتماعی ممنوع است.

ماده ۱۱- دانشگاه می تواند برای تأمین بخشی از هزینه های آیین و فراهم سازی حضور خانواده ها در این برنامه، با تصویب ستاد و کمیته اجرایی آیین دانش آموختگی، مبلغی از هر دانش آموخته دریافت نماید.

ماده ۱۲- ارائه نمادها و الگوهای ایرانی - اسلامی در همه برنامه های آیین به خصوص در طرح لباس و پوشش دانش آموختگان دانشگاه، مورد تأکید است. درج نشان و پرچم جمهوری اسلامی ایران، نشان های برگرفته از فرهنگ ایثار و شهادت، آرم و نشان دانشگاه از جمله این موارد می باشد.

ماده ۱۳- ستاد آیین های جشن دانش آموختگی دانشگاه با استفاده از نظر اساتید، صاحب نظران، هنرمندان و کارشناسان طراحی لباس، وظیفه تدوین چارچوب های کلی و راهنمایی طرح های ارائه شده دانشگاه را با معیارهای اسلامی - ایرانی بر عهده دارد.

ماده ۱۴- ستاد آیین های جشن دانش آموختگی دانشگاه مکلف است در اولین فرصت پس از ابلاغ دستورالعمل، سوگند نامه ای جامع و فاخر با تأکید بر التزام به آرمانهای انقلاب اسلامی و شهیدان والامقام و نیز خدمتگزاری به میهن و مردم نیز متضمن بیان مؤلفه های شخصیتی یک دانش آموخته متعهد در آستانه ورود به محیط اجتماعی را با مشارکت اساتید فاضل و اصحاب قلم تدوین و در اختیار کمیته اجرایی قرار دهد.

ماده ۱۵- مرجع تفسیر دستورالعمل و مرجع حل اختلاف: معاونت دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به عنوان مرجع تفسیر دستورالعمل حاضر معرفی می شود. همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف مابین مدیریت فرهنگی و اجتماعی و کمیته برگزاری، مراتب از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی به منظور رفع اختلاف مورد بررسی واقع شده و در صورت عدم رفع اختلاف و پافشاری یکی از طرفین بر رأی خود، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۶- اجرای این آیین نامه در سال اول به صورت آزمایشی بوده و پس از آن با اصلاح یا تأیید مجدد قطعی خواهد شد.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۹ به تصویب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نیشابور رسید و اجازه اجرای آزمایشی آن به مدت یک سال از تاریخ ابلاغ صادر می گردد.

حسن صادقی سمرجانی

ریاست دانشگاه و رئیس شورای فرهنگی و اجتماعی

۵۱۴